

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ «Гимназия»
от 31.08.2022 № 144/01-02

ПОРЯДОК
работы школьной службы примирения со случаем конфликта

1. Школьная служба примирения
 - 1.1. Проведение программы примирения:
 - ученик-педагог;
 - педагог-родитель;
 - ученик-класс;
 - отслеживание исполнения договора сторон конфликта.
 - 1.2. Проведение программы примирения:
 - ученик-ученик;
 - ученик-класс (совместно со взрослыми членами ШСП)
 - отслеживание исполнения договора сторон конфликта.
2. Руководитель школьной службы примирения
 - анализирует информацию;
 - отбирает дела;
 - распределяет случаи между членами ШСП.
3. Учащиеся участники ШСП
4. Взрослые участники ШСП
 - 4.1. Поступление информации:
 - учителя;
 - учащиеся;
 - очевидцы конфликта.